



ועדה תמיכות מקצועית

טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2024

נציג עמותה יקר:

נא להקפיד לקרוא את ההנחיות ולמלא את הבקשה במלואה וכן להקפיד לרשום את פרטי העמותה המלאים ולמלא את כל החתימות חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס

הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה.

גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב לרשום בטופס הבקשה כל נושא בנפרד. טופס בקשה מלא על כל נספחיו.

בקשה שתוגש לאחר המועד הנקוב להלן, לא תובא לדיון בוועדה.

אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב.

יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הועדה.

טופס הבקשה יוגש באופן ידני בלבד למשרדי המועצה (מחלקת גזברות) בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 16:00

מועד הגשת הבקשות לא יאוחר מיום ג', י"ג בתשרי, תשפ"ה, 15/10/2024 בשעה 12:00

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

- תעודה על רישום התאגיד
- אישור ממע"מ על מלכ"ר
- מסמכי יסוד מעודכנים (תזכיר, תקנון וכיו"ב).
- אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – בתוקף עד ליום 31.3.2025
- אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31.3.2025
- אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידים לשנת 2022
- דוח כספי מבוקר לשנת 2022 חתומים ע"י רו"ח וההנהלה
- מאזן בוחן לשנת 2023
- הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת 2024
- אישור על ניהול חשבון בנק
- כתב התחייבות מהמוסד הנתמך (נספח א')
- הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (נספח ב')
- דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (נספח ג')
- דו"ח מיוחד של רואה חשבון (נספח ד')
- בתחום: חברה ורווחה יש לצרף רשימת נהנים, מקבלי שירות תושבי אלקנה בלבד על פי מהות הבקשה. (נספח ה')



ועדה תמיכות מקצועית

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2024

שם המוסד _____ תאריך קבלת הבקשה: _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות):

לפי תבחינים שנקבעו לנושאים הבאים: בתחום העשרת חיי הקהילה, התרבות ושעות הפנאי של אוכלוסיית גיל הזהב
פרט: _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנים _____
הבקשה מוגשת לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או גוף ציבורי נוסף – פרט:

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____

מספר רישום מס' עמותה: _____

הכתובת הרשמית המלאה _____

רחוב _____ מס' _____ יישוב _____ מיקוד _____

טלפון: _____ פקס: _____

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

_____ (1)

_____ (2)

סכום התמיכה המבוקש: _____ ₪ (חובה למלא את סכום התמיכה המבוקש לתחום שצוין לעיל בלבד.
אם הוגשו מס' בקשות למס' תחומים שונים, יש לציין את הסכום המבוקש בכל בקשה בהתאם לתחום הבקשה בלבד).

איש קשר _____ שם+משפחה _____
תפקיד במוסד הנתמך _____

כתובת למשלוח דואר _____ דואר אלקטרוני _____

מספר טלפון _____ טלפון נייד _____



ועדה תמיכות מקצועית

שמות בעלי תפקידים

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				
מבקר פנימי:				

* סמן V ליד מורשי החתימה

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	(*) מורשי חתימה	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	תפקידו
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						

סמן V באם החבר מורשה חתימה.



ועדה תמיכות מקצועית

שמות חברי העמותה (תושבי אלקנה)

יש לצרף רשימה של כל חברי העמותה מבין תושבי אלקנה

היקף פעילות העמותה בשנה החולפת (מספר פעילויות)

יש לצרף טבלה מסודרת של כל הפעילויות בשנת 2023 תוך ציון תאריך של כל פעילות.

ההיקף הכספי של פעילות העמותה באלקנה

יש לצרף דו"ח מאושר על ידי רואה חשבון בדבר ההיקף הכספי של פעילות העמותה באלקנה

מספר תושבי אלקנה הלוקחים חלק בפעילות העמותה

יש לצרף רשימת כל המשתתפים בפעילות העמותה מבין תושבי אלקנה

הסכום אותו גבתה העמותה בשנה החולפת מתושבי אלקנה עבור פעילותה

יש לצרף דו"ח מאושר על ידי רואה חשבון בדבר הסכום אותו גבתה העמותה בשנת 2023 מתושבי אלקנה עבור פעילותה.

היקף ההוצאות לפעילות העמותה המיועדת לתושבי אלקנה מתוך התקציב השנתי (באחוזים)

יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר אחוז ההוצאות לפעילות המיועדת לתושבי אלקנה (להבדיל מהוצאות הנהלה וכלליות) מתוך סך כל התקציב השנתי.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון:

שם הבנק	שם הסניף	מספר סניף	מספר חשבון	מורשי חתימה

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

הערות:

1. למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט.
2. יש לצרף הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך (ראה טבלה מצורפת).
3. כאשר המוסד עוסק בסוגי פעילות שונים אשר רק חלק מהם ניתנים בהתאם לסעיף 5 לנוהל תמיכות משרד הפנים (קרי הפעילות במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של המועצה; המוסד קיים ופועל בתחום המועצה; המוסד פועל



ועדה תמיכות מקצועית

מחוץ לתחום המועצה אם כי המוסד נותן שירותים לתושבי אלקנה) – יפורט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבליים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה .

פרוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/מוסד תומך	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפועלות שתתמכנה ע"י משרד זה	הסכומים בשלבים (שח) *
סה"כ			

נא צרפו מסמכים בהתאם.
אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.



ועדה תמיכות מקצועית

הצעת תקציב לשנת 2024

סה"כ תקציב השנה בשקלים חדשים		פרטים
לכלל פעילות המוסד	לפרויקט הנתמך	
		מקורות:
		תמיכה ממקורות ציבוריים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה *
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים *
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת מהמועצה
		סה"כ הכנסות
		שימושים:
		עלות הפעילות:
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצ' הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף/ (גרעון)

- ראה פירוט בטבלה שבהמשך.
- ניתן לצרף מסמך תקציב נפרד וחתום ע"י מורשי החתימה במוסד וחותמת רו"ח לשם זיהוי, המפרט את כלל תקציב המוסד ואת תקציב הפעילות הנתמכת בנפרד.



ועדה תמיכות מקצועית

הערה: תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 3.5 בנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006/4 (להלן – "נוהל תמיכות תמיכות ממשרד הפנים")

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד :

התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו:

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך	שם היו"ר	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה ותפקידו	חתימה

הנני מאשר את נכונות הבקשה דלעיל והמסמכים המצורפים אליה, הנני מאשר כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף המבקש, הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף המבקש אשר לא צוינו בבקשה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה



ועדה תמיכות מקצועית

נספח לטופס בקשה לתמיכה

הרינו מאשרים בזאת כי קראנו את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006/4 על סעיפיו ותנאיו ואת התבחינים למתן תמיכות שאישרה מועצת אלקנה, וכי הובא לידיעתנו כל התנאים והדרישות למתן תמיכות ע"י הרשות המקומית.

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על - ידי ועדת התמיכות.

שם החותם- יו"ר/גזבר

שם המוסד / עמותה

חתימה

תאריך



ועדה תמיכות מקצועית

(נספח א)

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
מ.מ. אלקנה

מוסד הציבור _____ מתחייב בזאת, באמצעות מורשי החתימה מטעמו

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

1. כי התמיכה שקיבל מ.מ. מ. אלקנה לשנת 2024 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. להמציא למ.מ. אלקנה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע המועצה במידה ויידרש.
4. להמציא למ.מ. אלקנה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
5. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם מ.מ. אלקנה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
6. להחזיר למ.מ. אלקנה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
7. התחייבות כי הוא מודע לכך שמ.מ. מ. אלקנה רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
8. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.



ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ב')

תאריך _____

אל : _____
שם הבנק : _____
רחוב : _____
טלפון : _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד :
בידי נציגי המשרד הרשות המקומית. _____
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית או אישור גזבר הרשות.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי המועצה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה



ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ג')

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2023 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2022 (על-פי דוח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה).

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

שם מורשי חתימה+חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה



ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ד')

דו"ח מיוחד של רואה חשבון

לכבוד,
מ.מ. אלקנה

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2022 ולשנת 2023 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2022 (*) ו- 2023, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) המסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר).
אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח.
הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה 2022 ולשנת 2021 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2021 (*) ו- 2022 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:
א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי.
ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
ד. ההוצאות לשנת 2023 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2023 הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואה חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלכליות לשנת 2022 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד')



ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ה')

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא תרבות – מוסדות תרבות

שם העמותה:	מספר עמותה:	תאריך:
------------	-------------	--------

בקשה לתמיכה בתחום: _____

פעילות ומטרת העמותה:

ימי פעילות בשבוע: _____ מספר שעות: _____
מספר משתתפים קבועים: _____ מספר מתנדבים: _____
מספר נהנים ממוצע חודשי: _____ פעילויות / כנסים שנתי: _____
מקומות בהם מתקיימת פעילות העמותה: _____

יש לצרף רשימה מפורטת של התושבים הנהנים מפעילות העמותה על פי הפרטים הבאים:

שם פרטי ומשפחה	כתובת מלאה	טלפון

עמותה שלא תצרף רשימה מפורטת לא תהיה

זכאית לתמיכה.

שם מורשה חתימה + חתימה